



SCHEDA DI PRENOTAZIONE STAND

PRESENTAZIONE ATTIVITÀ DELL'ESPOSITORE (MASSIMO 50 BATTUTE) DA INSERIRE NEL CATALOGO E NELLA PAGINA ESPOSITORI DEL SITO WEB

TESTO (50 BATTUTE)		
ESPOSITORE		
CLASSIFICAZIONE ESPOSITORE (vedi art.4 del Regolamento allegato)		
INDIRIZZO		
CAP	CITTÀ	NAZIONE
PREFISSO TEL.	TEL.	
E-MAIL	SITO WEB	
REFERENTE	QUALIFICA	
CELLULARE	E-MAIL PERSONALE	
TARGA VEICOLO PER ACCESSO SCARICO/RITIRO MATERIALI (solo giorni 18/02 e 19-20/02)		

SPAZIO RICHIESTO:

A) 6 mq con allestimento di base € 1.500,00 (1 desk bianco in ferro mt 0,60 x 0,60 x h 1,10; 1 sgabello trasparente in policarbonato; 1 tavolo bianco in legno mt 1,50 x 0,75 x 0,75; 3 sedie bianche in polipropilene; cestino bianco in plastica).

Lo stand non ha pannelli perimetrali, per cui si consiglia di predisporre roll-up personalizzati.

€

B) 8 mq con allestimento di base € 2.000,00 (1 desk bianco in ferro mt 0,60 x 0,60 x h 1,10; 1 sgabello trasparente in policarbonato; 1 tavolo bianco in legno mt 1,50 x 0,75 x 0,75; 3 sedie bianche in polipropilene; cestino bianco in plastica).

Lo stand non ha pannelli perimetrali, per cui si consiglia di predisporre roll-up personalizzati.

€

C) n. moduli di 6 mq con allestimento di base x € 1.500,00

€

D) n. moduli di 8 mq con allestimento di base x € 2.000,00

€

E) 6 mq senza allestimento (area nuda) € 1.000,00

€

F) 8 mq senza allestimento (area nuda) € 1.500,00

€

G) n. moduli di 6 mq senza allestimento (area nuda) x € 1.000,00

€

H) n. moduli di 8 mq senza allestimento (area nuda) x € 1.500,00

€

Quota di iscrizione € 500,00 comprensiva di allacciamento da 1 kw e consumo di energia elettrica, servizi di pulizia, connessione wi-fi, inserimento logo e descrizione attività dell'azienda nel catalogo e nella pagina espositori del sito web.

€ 500,00

Totale €

iva al 22% €

Totale complessivo €

IL PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO AL MOMENTO DELLA CONFERMA PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE

A MEZZO BONIFICO BANCARIO INDICANDO LA CAUSALE E L'EMISSARIO BENEFICIARIO: **LEADER SRL - VIA ROMA, 226 - 84121 SALERNO**
IBAN: **IT55K 03069 15216 1000 0000 0289** BIC: **BC ITIT MM - BANCA: INTESA SAN PAOLO, FILIALE DI SALERNO N. 66273**

LA FATTURA ELETTRONICA DEVE ESSERE INTESTATA A:

DENOMINAZIONE	
INDIRIZZO	
CAP	CITTÀ
CODICE FISCALE	PARTITA IVA
CODICE IDENTIFICATIVO DESTINATARIO	
PEC	

INVIARE LA PRESENTE SCHEDA ALLA E-MAIL info@hospitalitysud.it

IL SOTTOSCRITTO, IN PIENA CONOSCENZA DEL GDPR 2016/679 E DEL D.LGS 101/2018 ACCONSENTE, SINO A REVOCA SCRITTA DA PARTE SUA, AL TRATTAMENTO E ALLA COMUNICAZIONE DEI SUOI DATI PERSONALI NEI LIMITI DELLA PREDETTA LEGGE. RIMANE FERMO CHE TALE CONSENSO È CONDIZIONATO AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DELLA VIGENTE NORMATIVA. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER PRESO CONOSCENZA E DI SPECIFICAMENTE APPROVARE, A NORMA DEGLI ARTT. 1341 - 1342 DEL CODICE CIVILE, TUTTE LE CONDIZIONI DEL REGOLAMENTO GENERALE DEL SALONE ESPOSITIVO. L'INVIO DELLA PRESENTE SCHEDA CONFERMA A TUTTI GLI EFFETTI LA PRENOTAZIONE DELLO STAND, NON CONSENTE DISDETTA E OBBLIGA L'ESPOSITORE AL PAGAMENTO DELL'IMPORTO TOTALE COMPLESSIVO DI CUI SOPRA. L'ORGANIZZAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI MODIFICARE L'UBICAZIONE DELLO STAND, ANCHE SE GIÀ ASSEGNATO, OPPURE DI VARIARNE LE DIMENSIONI, OVE CIÒ SI RENDESSE NECESSARIO PER CAUSE TECNICHE O PER ESIGENZE ORGANIZZATIVE.

DATA

TIMBRO E FIRMA

REGOLAMENTO GENERALE DEL SALONE ESPOSITIVO

ART. 1 - HOSPITALITYSUD si svolgerà a Napoli presso la Stazione Marittima il 19 e 20 febbraio 2026.

ART. 2 - La manifestazione avrà i seguenti orari:

giovedì 19 febbraio ore 10.00 - 19.00 / venerdì 20 febbraio ore 10.00 - 19.00.

È fatto obbligo a ogni espositore di essere presente nello stand col proprio personale per tutta la durata e orario della manifestazione. Il personale di lavoro subordinato o autonomo dovrà essere pienamente in regola con le vigenti disposizioni di legge, il tutto a cura e responsabilità dell'espositore. L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente le date di apertura e di chiusura.

ART. 3 - HOSPITALITYSUD ha lo scopo di favorire lo scambio, attraverso il confronto tra Domanda e Offerta, di tutte le forniture e i servizi per l'hotellerie e l'extralberghiero.

ART. 4 - Potranno partecipare al Salone Espositivo le aziende italiane ed estere, fornitori di prodotti e servizi essenziali e complementari, in particolare:

- ABBIGLIAMENTO PROFESSIONALE;
- ARTICOLI DI CORTESIA, LAVANDERIA, BIANCHERIA E ACCESSORI DA TAVOLA, DA LETTO, PER BAGNO;
- BRANDING, BRAND REPUTATION, CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT, MARKETING, COMUNICAZIONE;
- CERTIFICAZIONI, CONSULENZA STRATEGICA, FORMAZIONE, OFFERTE DI LAVORO;
- DESIGN E COMPLEMENTI D'ARREDO PER INTERNO E ESTERNO;
- ELETTRODOMESTICI, ELETTRONICA PROFESSIONALE E CLIMATIZZAZIONE;
- FOOD & BEVERAGE;
- GESTORI TELEFONICI, TELEFONIA FISSA E MOBILE, IMPIANTI AUDIOVISIVI E WI-FI;
- MATERIALI PER L'EDILIZIA (CERAMICA, SANITARI, VETRO);
- OLTA ON LINE TRAVEL AGENCIES E METAMOTORI;
- PIATTAFORME INTEGRATE CON BOOKING ENGINE E CRO CENTRAL RESERVATION OFFICE, REVENUE MANAGEMENT;
- PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERNI, RIQUALIFICAZIONI;
- SERVIZI ENERGETICI, SISTEMI ANTINCENDIO;
- SERVIZI FINANZIARI (ASSICURAZIONI, BANCHE, CIRCUITI DI CARTE DI CREDITO);
- SOCIAL MEDIA MARKETING;
- TECNOLOGIE HARDWARE E SOFTWARE DI GESTIONE;
- WEB ADVERTISING, WEB MARKETING, WEB DESIGN;

È facoltà discrezionale e insindacabile dell'Organizzazione escludere dal Salone taluni prodotti e servizi. L'Organizzazione provvederà all'inserzione degli espositori sul catalogo ufficiale e sul sito web, senza che ciò comporti responsabilità alcuna per eventuali omissioni e/o errori nella stampa e nella diffusione di detto catalogo.

La pubblicazione conterrà i dati relativi alle schede inviate dagli espositori entro il **9 febbraio 2026**.

ART. 5 - Le SCHEDE, contenenti le norme di partecipazione, dovranno pervenire a: Leader srl via Roma, 226 - 84121 Salerno.

I servizi e le prestazioni dovranno essere pagati al momento della conferma prima della manifestazione. Con l'invio della scheda l'Espositore si impegna comunque a versare il relativo importo e ad accettare il presente Regolamento e tutte le successive prescrizioni integrative di carattere normativo e tecnico che verranno emanate.

ART. 6 - L'ammissione al Salone Espositivo è subordinata alla compilazione della scheda di prenotazione stand da parte dell'Espositore. L'Organizzazione, in caso di rifiuto della domanda, non sarà tenuta a specificarne i motivi, né incorrerà per questo in alcuna responsabilità.

ART. 7 - In caso di rinuncia da parte dell'Espositore, comunicata per iscritto tramite raccomandata, entro massimo 30 giorni dalla data d'inizio dell'evento, l'Organizzazione richiederà o tratterrà il 50% della quota di partecipazione da versare o già versata, a titolo rimborso spese generali. Nessun rimborso verrà effettuato qualora la rinuncia non venisse comunicata nei termini di cui sopra.

ART. 8 - Sarà inviata, successivamente all'adesione, la Scheda Informativa denominata "Regolamento tecnico" contenente disposizioni in merito all'allestimento dello stand, al materiale di arredamento, alle norme di sicurezza, ai giorni e agli orari del montaggio e smontaggio stand e a tutte le disposizioni per l'ingresso degli allestitori e degli operatori. Le norme sono vincolanti per gli espositori e verranno stabilite a insindacabile giudizio dell'Organizzazione. Gli espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quanto previsto dal D.L. 494/96). Il materiale impiegato per l'allestimento dei posteggi dovrà essere incombustibile, ignifugo all'origine, ignifugato (v. Circolare Ministero Interni n.12 del 17/5/80 - Decreto Ministero Interni 6/7/83 G.U n.201 del 23/7/83 - D.M 26/6/84 G.U n.234 del 25/8/84 G.U n.246 del 6/9/84). Eventuali impianti elettrici aggiuntivi dovranno essere realizzati osservando scrupolosamente il D.P.R. 547, le norme CEI (Legge n.186 del 1/4/68) e la Legge n.46 del 5/3/90. L'Espositore è responsabile unico di eventuali inosservanze alle suddette normative. L'Espositore solleva l'Organizzazione da qualsiasi responsabilità e danno dovesse derivare al personale dall'Espositore stesso o ai visitatori a seguito di inosservanza delle norme in vigore.

ART. 9 - L'Organizzazione provvederà successivamente all'assegnazione degli stand secondo le indicazioni degli espositori, nei limiti consentiti dalle esigenze di carattere tecnico-organizzativo. Pertanto, le preferenze espresse avranno solo valore indicativo. L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione dello stand, anche se già assegnato, oppure di variane le dimensioni, ove ciò si rendesse necessario per cause tecniche o per esigenze organizzative.

ART. 10 - Coloro che prenotino aree non allestite dovranno presentare progetti di sistemazione, bozzetti, arredamento e addobbo (come l'allestimento dei fondali, dei divisori e delle decorazioni), che dovranno essere sottoposti all'approvazione dell'Organizzazione. **È vietata la chiusura con pannellature piene di ogni lato dell'area assegnata.**

ART. 11 - Salvo causa di forza maggiore o esigenze particolari, le aree saranno messe a disposizione degli Espositori UN GIORNO prima dell'inizio dell'evento e gli stand dovranno essere pronti, con l'allestimento e i prodotti da presentare, **entro le ore 20 di mercoledì 18 febbraio**.

ART. 12 - Se per cause di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dall'Organizzazione, l'esposizione non potesse venire effettuata, gli impegni assunti verso i terzi e le spese di organizzazione saranno ripartiti tra gli Espositori iscritti nei limiti degli importi versati. Le somme, eventualmente disponibili, verranno invece restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e installazioni, eseguite per ordine degli Espositori, dovranno essere da questi integralmente rimborsate all'Organizzazione.

ART. 13 - Lo sgombero degli stand potrà avvenire inderogabilmente solo dalle ore 19 alle ore 22 di venerdì 20 febbraio.

Oltre tale termine, lo sgombero verrà eseguito a cura dell'Organizzazione a spese dell'aderente, senza che ciò costituisca responsabilità per l'Organizzazione.

È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare il posteggio nello stato consegnatogli. L'inosservanza di tali norme darà diritto all'Organizzazione di rivalersi, nei confronti dell'Espositore delle spese sostenute per il ripristino del posteggio. Ove l'aderente si rifiutasse, l'Organizzazione avrà la facoltà di rivalersi anche sulle merci e materiali esposti. Ugual facoltà si intende riservata, per qualsiasi altro credito che essa vantasse verso l'aderente per effetto della sua iscrizione e partecipazione all'Esposizione. A tutela di ogni suo diritto o ragione creditoria, l'Organizzazione potrà vietare l'asportazione di merci e arredi presenti nel posteggio, riservandosi altresì il diritto di chiedere, se lo riterrà opportuno, in ordine al proprio interesse, il sequestro conservativo delle merci e di quanto altro contenuto nel posteggio.

ART. 14 - È proibito a estranei disegnare, copiare, o fotografare gli oggetti esposti senza una autorizzazione scritta dell'Espositore. L'Organizzazione, che si riserva il diritto di riprodurre direttamente o autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio esterne ed interne, e di permettere anche la vendita da parte degli incaricati ufficiali, non può comunque essere ritenuta responsabile per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi. L'introduzione di apparecchi cinematografici è subordinata all'autorizzazione scritta dell'Organizzazione. Per ogni ripresa va fornita una copia alla Segreteria.

ART. 15 - L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per furti, danneggiamenti o per rischi di qualsiasi natura. Durante l'orario di esposizione, nei periodi di allestimento e di smontaggio, l'espositore è responsabile della vigilanza del proprio stand.

Nella quota di iscrizione è compreso il servizio di pulizia. Gli espositori potranno comunque affidare l'incarico alle ditte fiduciarie con le quali l'Organizzazione abbia convenuto condizioni e prezzi unitari.

ART. 16 - Agli espositori è vietata la diffusione di musica e di suoni e l'utilizzo di apparecchi che arrechino disturbo agli altri stand ed ai visitatori. L'espositore ha il dovere di adempiere a propria cura e spese a quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia. A carico degli espositori è ogni eventuale imposta di pubblicità che dovesse essere applicata dai competenti Uffici del Comune di Salerno e dalla Siae.

ART. 17 - È vietato esporre o distribuire ogni tipo di materiale grafico (opuscoli, depliant, stampati, poster, ecc.) che non abbia carattere strettamente commerciale, oppure in cui si possa ravvisare anche (in modo non intenzionale, occasionale, oppure indiretto) una critica, una lesione o un'offesa a terzi.

È vietato distribuire questionari o altri documenti mirati a raccogliere firme, dichiarazioni o informazioni che non abbiano attinenza con la manifestazione.

Ad ogni aderente è data facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio stand soltanto per la propria Ditta e le sue rappresentate attraverso strumenti promozionali strettamente attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso. È tassativamente vietato qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

ART. 18 - L'espositore è responsabile nei confronti dell'Organizzazione e dell'Ente proprietario dei locali della manifestazione, di tutti i danni provocati per qualsiasi causa diretta o indiretta dei propri dipendenti o terzi, senza esclusioni o limitazioni di sorta. **L'ESPOSITORE È INVITATO A ESSERE ASSICURATO contro tutti i rischi, compresi quelli di furto, incendio, danni di infiltrazione e caduta di acqua, di ruggine e responsabilità civile verso terzi, valida per fiere con clausola di rinuncia al diritto alla rivalsa nei confronti della Stazione Marittima e dei terzi interessati all'organizzazione dell'evento.**

NEL CASO L'ESPOSITORE NON VOLESSE OTTEMPERARE A QUANTO SOPRA SI ASSUME TUTTE LE RESPONSABILITÀ CHE NE POSSONO DERIVARE.

ART. 19 - Il Salone Espositivo e il Programma Conferenze si svolgono presso il Centro Congressi della Stazione Marittima di Napoli, gestito dalla Kidea srl, che lo mette a disposizione della Leader srl, titolare del marchio di HospitalitySud, garantendo anche la fornitura dell'energia elettrica.

Pertanto, la Leader srl non è responsabile nei confronti degli Espositori e dei soggetti che richiedono una Sala Convegno per tutti i danni provocati dall'edificio ospitante e dalla mancanza improvvisa di energia elettrica per qualsiasi causa diretta o indiretta provocata dal fornitore con il quale Kidea srl o chi per essa ha stipulato il contratto, sia esso operatore energetico o ditta fornitrice del gruppo elettrogeno.

ART. 20 - L'Organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento, norme e disposizioni da essa giudicate opportune al fine di regolare al meglio la manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, o successive emanate, l'Organizzazione può anche adottare provvedimenti di espulsione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

ART. 21 - Gli eventuali reclami devono essere presentati all'Organizzazione per iscritto. Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Salerno.

TIMBRO E FIRMA