



## PRENOTAZIONE SALA PER SEMINARI/INCONTRI

NOME		
INDIRIZZO		
CAP	CITTÀ	PROVINCIA
TEL.	E-MAIL	
SITO WEB		

PER CONTATTI RIVOLGERSI A: (Cognome e Nome)

cell

mail

qualifica

### INFORMAZIONI SULLA SALA

È possibile richiedere una sala allestita per lo svolgimento di SEMINARI/INCONTRI per l'aggiornamento e la formazione degli operatori, la presentazione di prodotti, lo svolgimento di conferenze stampa o altre iniziative comunque inerenti alle tematiche della manifestazione.

È necessario compilare la scheda di prenotazione per ogni Seminario/Incontro. Le sale sono disponibili fino ad esaurimento. L'Organizzazione si riserva la facoltà di sostituire la sala richiesta con una simile o di altra capienza, mantenendo invariati i costi.

Le sale sono allestite con desk relatore e almeno 40/50 posti a platea; è dotata di un monitor 50" collegato a personal computer connesso ad internet. È previsto il servizio di assistenza con hostess e tecnico.

Mercoledì 21 febbraio

Giovedì 22 febbraio

10.00 - 11.00  13.00 - 14.00  16.00 - 17.00

10.00 - 11.00  13.00 - 14.00  16.00 - 17.00

11.00 - 12.00  14.00 - 15.00  17.00 - 18.00

11.00 - 12.00  14.00 - 15.00  17.00 - 18.00

12.00 - 13.00  15.00 - 16.00  18.00 - 19.00

12.00 - 13.00  15.00 - 16.00  18.00 - 19.00

### COSTI:

I costi indicati includono la locazione della sala (per quarantacinque minuti secondo l'orario prescelto), gli impianti tecnici, l'assistenza e la divulgazione del seminario/incontro sul catalogo ufficiale, sul sito web.

Importo per sala € 1.000,00 iva al 22% esclusa per un totale complessivo di € 1.220,00

**TITOLO DEL SEMINARIO/INCONTRO** Dopo il 31 gennaio 2024 l'Organizzazione non garantirà l'inserimento nel catalogo ufficiale.

### COGNOME, NOME, QUALIFICA, AZIENDA/ENTE DI APPARTENENZA DEI RELATORI

IL PAGAMENTO DELL'IMPORTO TOTALE DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO AL MOMENTO DELLA CONFERMA A MEZZO BONIFICO BANCARIO INDICANDO LA CAUSALE E L'EMISSARIO BENEFICIARIO: **LEADER srl - VIA ROMA, 226 - 84121 SALERNO**

**CODICE IBAN: IT55K 03069 15216 1000 0000 0289 BIC: BC ITIT MM - BANCA: INTESA SANPAOLO FILIALE DI SALERNO N. 66273**

### LA FATTURA ELETTRONICA DEVE ESSERE INTESATA A:

DENOMINAZIONE	
INDIRIZZO	
CAP	CITTÀ
CODICE FISCALE	PARTITA IVA
CODICE IDENTIFICATIVO DESTINATARIO	
PEC	

### INVIARE LA PRESENTE SCHEDA ALLA E-MAIL [comunicazione@leaderonline.it](mailto:comunicazione@leaderonline.it)

IL SOTTOSCRITTO, IN PIENA CONOSCENZA DEL GDPR 2016/679 E DEL D.LGS 101/2018 ACCONSENTE, SINO A REVOCA SCRITTA DA PARTE SUA, AL TRATTAMENTO E ALLA COMUNICAZIONE DEI SUOI DATI PERSONALI NEI LIMITI DELLA PREDETTA LEGGE. RIMANE FERMO CHE TALE CONSENSO È CONDIZIONATO AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DELLA VIGENTE NORMATIVA. L'INVIO DELLA PRESENTE SCHEDA CONFERMA A TUTTI GLI EFFETTI LA PRENOTAZIONE DELLA SALA, NON CONSENTE DISDETTA E OBBLIGA L'ESPOSITORE AL PAGAMENTO DELL'IMPORTO TOTALE COMPLESSIVO DI CUI SOPRA.

L'ORGANIZZAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI MODIFICARE L'UBICAZIONE DELLA SALA E L'ORARIO PRENOTATO, ANCHE SE GIÀ ASSEGNATA, OPPURE DI VARIARNE LE DIMENSIONI, OVE CIO' SI RENDESSE NECESSARIO PER CAUSE TECNICHE O PER ESIGENZE ORGANIZZATIVE.

DATA

TIMBRO E FIRMA .....